

REGOLAMENTO ATTUATIVO

L'Associazione 'L'altra metà della Divisa' (di seguito denominata AMD) per il raggiungimento dei propri obiettivi e l'espletamento delle proprie attività è così organizzata:

PREMESSE

- Il Comitato Direttivo (di seguito denominato CD), con sede centrale a Grottaglie (TA), è riconosciuto quale principale ed unico organo facente capo a tutti i Soci su territorio nazionale;
- Tutti i Soci, come previsto dall'articolo 4 dello Statuto, hanno uguali diritti e doveri;

Ciascun Socio, inclusi gli appartenenti al CD, è tenuto a rispettare il seguente regolamento attuativo volto ad ottimizzare energie e risorse e a dare incisività e concretezza ai principi e alle finalità dell'associazione:

- 1) Ogni Socio (iscritto all'associazione ed inserito nel Libro Soci, in regola con il pagamento della Tessera Associativa) è invitato a contribuire in prima persona all'attività di AMD tramite l'apporto di idee e suggerimenti, rimettendo all'attenzione del CD tutte le proposte inerenti alle attività e iniziative che ritenesse utile intraprendere a livello locale o nazionale per la crescita, lo sviluppo ed il raggiungimento degli obiettivi di AMD.
- 2) La programmazione e gestione di ogni singola attività, iniziativa o evento siano essi di portata locale o nazionale è sempre soggetta ad approvazione del CD che - dopo aver valutato la bozza del progetto inviato a cura del Socio proponente tramite apposito documento (vedi allegato A) alla mail direttivo@laltrametadelladivisa.it, e successivamente aver dato il nulla osta riguardo - seleziona, con il contributo ed il coinvolgimento del Socio proponente, i membri del Gruppo di Lavoro (GDL) su scala locale o nazionale, a seconda del progetto proposto, che si occuperà della gestione, coordinazione e sviluppo del progetto proposto, assumendosi la responsabilità diretta dello stesso, di concerto con il CD a cui andranno comunque rimesse tutte le decisioni finali a riguardo. In accordo con il CD verrà individuata all'interno del GDL la figura di un Coordinatore (di norma il Socio proponente per le attività locali e da stabilire a cura del CD per le attività nazionali). Compiti del GDL saranno dunque quelli di ideare, proporre, programmare, ricercare modalità, strumenti, luoghi e mezzi, per concretizzare il progetto. Il coordinatore del GDL avrà il compito principale di presiedere i lavori del GDL e di interfacciarsi con il CD informandolo circa ogni dettaglio dell'attività in progetto riportando poi al GDL le disposizioni e decisioni finali

L'altra metà della Divisa – Rete Supporto Famiglie Militari

Sede Centrale – via Mafalda di Savoia 49 – Grottaglie (TA) - 74023

Tel. (+39) 0995668411 - Mobile (+39) 339770631

Web: www.laltrametadelladivisa.it - Email: info@laltrametadelladivisa.it

Pagina Facebook: L'altra Metà della Divisa - Twitter: @MetaDellaDivisa - Skype: Laltrametadelladivisa

deliberate dal CD per l'attuazione dello stesso. Il Comitato Direttivo si occuperà, dopo l'approvazione dell'evento stesso, di fornire al GDL gli strumenti per divulgare e realizzare l'evento e della pubblicazione dell'attività su canali web. E' compito invece del GDL procedere alla pubblicizzazione e raccolta adesioni e quote iscrizione ove previsto, utilizzando solo ed esclusivamente il materiale pubblicitario e gli strumenti prodotti e forniti dal CD tramite il Responsabile Marketing AMD, salvo differenti accordi. A questo proposito si ricorda che ogni iniziativa AMD è aperta a Famiglie Militari, senza alcuna limitazione o esclusione di FF.AA. e grado, parenti, amici e simpatizzanti, anche se civili, soci e non. Questo in armonia con uno degli obiettivi principali di AMD: favorire l'inserimento della Famiglia Militare nel contesto e nel territorio in cui vive, agevolando la costruzione di rapporti e legami d'amicizia con i residenti originari del posto.

- 3) Ciascun Socio è invitato a partecipare attivamente alla vita dell'associazione, non solo tramite l'apporto di idee, proposte svolgimento attività ed iniziative locali/nazionali, ecc. ma anche attraverso la partecipazione diretta alle assemblee, seminari, incontri di formazione specifica che sono occasione di scambio, condivisione e crescita per chiunque desiderasse intervenire.
- 4) Ciascun Socio, qualora lo desiderasse, è invitato a contribuire alla ricerca sul territorio di accordi finalizzati alla stipula di convenzioni, o di collaborazioni di qualunque tipo con enti, società, aziende, attività commerciali, suggerendo e sottoponendo al CD (direttivo@laltrametadelladivisa-it) eventuali nominativi e contatti di propria fiducia. Il CD fornirà al Socio l'apposito modulo denominato 'Lettera d'Intenti' da sottoporre al titolare dell'attività commerciale con il quale si desidera stipulare la convenzione AMD che, si ricorda, è totalmente gratuita e senza onere alcuno né per l'associazione né per il titolare dell'attività commerciale. Una volta sottoscritta la convenzione da parte del titolare, il Socio potrà rendere nota al CD tramite invio della Lettera d'Intenti compilata in ogni sua parte, via mail (direttivo@laltrametadelladivisa.it) per poter permettere al CD di pubblicare la nuova convenzione su sito, condividerla nei canali web e divulgarla a tutti i soci tramite mail. A tal proposito si ribadisce l'importanza della stipula di convenzioni per l'associazione e per tutti i suoi soci che grazie ad esse potranno godere di agevolazioni e sconti a loro dedicati. E' importante quindi stipulare e proporre convenzioni con attività commerciali di estrema fiducia e delle quali il Socio proponente ha garanzia di serietà e professionalità onde evitare spiacevoli inconvenienti sui quali AMD non si assume responsabilità alcuna. Qualora si dovesse presentare una violazione della convenzione da parte dell'attività che l'ha stipulata, il Socio è caldamente invitato a riportare l'accaduto al CD in modo che si possano prendere dovuti ed opportuni provvedimenti. In ogni caso i feedback da parte dei Soci sui servizi proposti da AMD, e non solo riguardo le convenzioni, sono sempre ben accetti ed utilissimi a migliorarne la qualità e a favorire lo sviluppo e la crescita degli stessi.

- 5) **E' tassativamente vietato aprire/creare pagine e/o Gruppi (pubblici, privati o segreti) su Facebook o altro Social Network o fondare Blog e/o qualunque altra forma di divulgazione/pubblicizzazione sul web, differenti da quelli ufficialmente riconosciuti, utilizzando i loghi, il nome o gli slogan dell'associazione**
- 6) Le sole ed ufficiali caselle di posta elettronica per comunicare con il CD e lo Staff AMD a cui ciascun Socio può fare riferimento sono le seguenti:
- Comitato Direttivo: direttivo@laltrametadelladivisa.it (invio proposte attività, iniziative, progetti, idee, suggerimenti, consigli, proposte attivazione convenzioni, comunicazioni da indirizzare al CD in genere);
 - Segreteria: segreteria@laltrametadelladivisa.it (richiesta info di tipo burocratico, amministrativo, adesione soci, versamento quote associative, rinnovo tessere, ecc.)
 - Informazioni: info@laltrametadelladivisa.it (richiesta info generiche)
 - Supporto Psicologico: supportopsico@laltrametadelladivisa.it (richiesta info/intervento di supporto psicologico. Si precisa che questo indirizzo mail è gestito da un professionista psicologo-psicoterapeuta e che ciascuna comunicazione qui inviata è strettamente personale e privata per garantire la massima tutela della privacy del mittente)
- 7) Qualora un Socio interrompa il rapporto con il coniuge/convivente militare, potrà comunque mantenere il proprio ruolo che decadrà solo ed esclusivamente qualora sia il Socio stesso a volerlo perché non più coinvolto ed interessato a perseguire gli obiettivi dell'associazione.
- 8) **Ogni Socio, inclusi i membri del CD e dello Staff AMD, nell'esercizio delle sue funzioni e degli incarichi ad esso attribuiti, rappresenta AMD ed è pertanto tenuto ad assumere comportamenti, operare scelte e prendere decisioni in linea con gli obiettivi e la filosofia AMD, rispettando inoltre regolamento e lo Statuto associativo in ogni suo punto. In caso di violazione o danno arrecato ad AMD, al CD e suoi Rappresentanti e/o dei Soci che la compongono, il violatore sarà ritenuto responsabile in prima persona del proprio operato e dovrà adoperarsi, in ogni modo e con ogni mezzo, per riparare il danno arrecato. Dovrà inoltre accettare eventuali provvedimenti disciplinari nei suoi confronti, emanati dal Comitato Direttivo e relativi organi dell'Associazione preposti ad hoc, che, in casi estremi potranno comportare anche l'espulsione dall'Associazione stessa senza opportunità di reintegro, anche futuro.**

Letto, approvato e sottoscritto
dal Comitato Direttivo AMD

Grottaglie (TA), li 9 maggio 2014