



RETE SUPPORTO  
FAMIGLIE MILITARI

**AMD**

## **CHECKLIST PRE-MISSIONE PER FAMIGLIE MILITARI**

Le missioni non sono mai facili da affrontare per una famiglia militare ed è solo attraverso una dettagliata pianificazione che si eviteranno ulteriori disagi che potrebbero, nel corso del tempo, rendere la situazione più complicata di quanto previsto.

Una checklist pre-missione può essere un valido strumento di cui servirsi per giocare d'anticipo ed organizzarsi al meglio al fine di prevenire i problemi che potrebbero insorgere durante il periodo di assenza di un vostro caro ed evitare fastidiosi mal di testa in futuro.

E' di estrema importanza per voi, in qualità di famiglia militare, essere in possesso di determinati documenti. Il coniuge/convivente e/o i genitori/parenti più prossimi di ciascun militare devono assumersi la responsabilità di portare avanti la famiglia e di tenere sotto controllo ogni singola situazione, obbligo, impegno, pendenza durante l'assenza del proprio caro. Ecco perchè è fondamentale che prima della partenza, vi sediate ad un tavolo e servendovi possibilmente di una copia di questa checklist, valutate insieme ciascuna delle seguenti voci, sistemiate tutte le vostre carte e provvediate, in caso di documentazione o informazioni mancanti, a recuperare ogni singolo file necessario a colmare il vuoto e a permettere a ciascuno di voi di affrontare in maniera più serena la missione, con la consapevolezza che qualunque problema insorga, avrete entrambi gli strumenti e i contatti necessari ad affrontarlo al meglio. Sugeriamo inoltre di conservare gli originali (o le copie) di ciascuno di questi documenti in un contenitore posto in un luogo della casa che sia facilmente raggiungibile e conosciuto da entrambi i coniugi/conviventi e/o dai familiari più stretti.

### **Ora siete pronti per iniziare. Vi consigliamo di procedere in questo modo:**

- Stampate ogni pagina della checklist che segue;
- Leggete una per una le voci riportate;
- Mettete una 'X' per ogni voce completata;  
(Naturalmente non tutti i documenti richiesti potrebbero riguardare la particolare situazione della vostra famiglia. In questo caso potete eliminare le voci che non vi interessano.)
- Quando vedrete una 'X' accanto ad ogni voce della checklist, avrete terminato il vostro lavoro e sarete pronti per affrontare con la giusta preparazione ogni fase della missione!

L'Associazione 'L'altra metà della Divisa' è a vostra completa disposizione in qualunque momento prima, durante e dopo la missione, per accompagnarvi in questo percorso senza mai lasciarvi soli. Al termine di questa checklist troverete un file con tutti i contatti della nostra Sede Centrale, da stampare e tenere a portata di mano per ogni necessità, quanto difficoltosa da affrontare. Con il giusto supporto ed il sostegno di altre famiglie militari al vostro fianco sarete in grado di prepararvi a superare con la giusta dose di serenità e piena consapevolezza ogni piccola grande sfida che incontrerete lungo il vostro cammino. Unitevi a noi!

*Insieme possiamo fare la Differenza*



RETE SUPPORTO  
FAMIGLIE MILITARI

**AMD**

## **CERTIFICAZIONI:**

- Certificato di matrimonio
- Certificati di nascita di ciascun membro della famiglia
- Documenti medici e dentistici di tutti i membri della famiglia (animali inclusi)
- Passaporti, Visti, Documenti d'Identità, Patenti, in corso di validità
- Polizze assicurative (precisare date di scadenza e ammontare della quota da versare)
- Contratti di finanziamenti e prestiti (precisare scadenze e rate da versare)
- Documenti Casa:
  - >Mutuo
  - >Atto notarile
  - >Contratto d'affitto
  - >Assicurazione
  - >Certificazioni impianti idraulici, elettrici, ecc.
  - >Scadenze ICI, IMU, TARSU, condominio, ecc.
- Rubrica telefonica aggiornata con numeri di parenti prossimi, amici fidati e contatti utili per ogni emergenza, meglio se riportata per iscritto ed accessibile a tutti i membri della famiglia, e non solo su vs cellulare/pc.
- Documenti di ciascuna automobile/motociclo (precisare scadenze e ammontare dei pagamenti da versare):
  - > Carta di circolazione
  - > Bollo
  - > Assicurazione (ascertarsi che l'assicurazione stipulata copra anche l'eventuale coniuge/compagno/familiare che dovesse guidare il mezzo in assenza del militare in missione)
  - > Revisione (precisare data scadenza)
  - > Manutenzione (precisare di che tipo e data entro la quale effettuarla)
- Lista aggiornata di date e scadenze importanti da non dimenticare possibilmente suddivise in un calendario/agenda in posizione ben visibile, con relativo ammontare di eventuali pagamenti da effettuare o promemoria nel caso in cui la quota venga scalata direttamente da conto corrente/carta di credito.
- Testamento (lo sappiamo che non è una cosa piacevole di cui parlare ma è consigliabile per entrambi i coniugi/compagni conviventi redarne uno, per una maggiore tranquillità e sicurezza di entrambi, soprattutto in caso di famiglie con figli).

*Insieme possiamo fare la Differenza*



RETE SUPPORTO  
FAMIGLIE MILITARI

**AMD**

## **SUGGERIAMO DI COMPLETARE CIASCUNA DELLE SEGUENTI VOCI PRIMA DELLA MISSIONE:**

- Preparare una lista contatti di persone di fiducia, inclusi tecnici per riparazioni domestiche, automobile, commercialista, oltre ai contatti dell'associazione di supporto alle famiglie militari che possa fornire informazioni specifiche, ascolto, appoggio, assistenza a vari livelli in caso di bisogno.
- Valutare la propria situazione finanziaria e pianificare insieme le spese previste. Non sempre le comunicazioni sono costanti ed immediate nei teatri operativi. In caso di spese impreviste ed urgenti può essere d'aiuto per chi resta, avere una buona consapevolezza della propria situazione economica. In questo modo si potrà correre ai ripari senza perdere tempo, tenendo sempre sotto controllo le uscite e le entrate per evitare eventuali problemi.
- Aprire un conto corrente comune e/o fornire una delega/procura ad un membro fidato della famiglia (coniuge/convivente e/o genitori/parenti prossimi) in modo che in caso di emergenza tale membro possa fare operazioni e movimenti finanziari senza difficoltà.
- Preparare una lista dei conti correnti/carte di credito/libretti postali e simili con relativi PIN, codici, numeri e dati di accesso e mettere la lista in un POSTO SICURO conosciuto solo da chi deve averne accesso per l'intera durata della missione.
- Munirsi dei contatti della banca/numeri emergenza in caso di perdita o furto di bancomat/carta di credito/libretto assegni/ecc.
- Munirsi di libretto assegni di scorta.
- Munirsi di cassetta di sicurezza nella vostra casa per avere sempre qualche contante a disposizione immediata per spese impreviste, emergenze.
- Preparare una delega (suggeriamo più copie in bianco) per permettere ai vostri familiari di ritirare eventuali multe, raccomandate, pacchi postali, ecc. a vostro nome. Le deleghe sono utilissime anche nel caso in cui non possiate andare in prima persona a prendere i vs figli a scuola: se il papà è in missione per esempio e la mamma ha un contrattempo, la scuola non è autorizzata a lasciare il minore nelle mani di una persona che non sia provvista di delega firmata da almeno uno dei genitori. Questo vale anche per i parenti.
- Aggiornare i contatti di emergenza nel vostro file in caserma. In caso di necessità solo le persone che indicherete saranno tempestivamente informate.
- Fornire a ciascun familiare i riferimenti e i contatti dettagliati a cui rivolgersi in caso di emergenza, compresi i contatti del gruppo supporto famiglie militari di zona e/o del referente militare interno alla caserma che funge da collegamento tra i militari in missione e le famiglie (purtroppo non sempre questa figura viene predisposta).

*Insieme possiamo fare la Differenza*



## **CHECKLIST ABITAZIONE:**

Se vi è possibile, prendete 10 minuti di tempo per fare un'ispezione in casa vostra. Portate con voi questa checklist per essere certi di non dimenticare nessun passaggio. Spesso chi resta a casa in vostra assenza è vostra moglie/la vostra compagna, che a volte, è totalmente inconsapevole di dove siano il contatore del gas/luce, il generatore di corrente, la caldaia o il rubinetto principale per aprire o chiudere l'acqua/gas in casa. L'elenco di controlli da effettuare qui sotto vi aiuterà a localizzare le apparecchiature importanti, a mettere in sicurezza la vostra abitazione e a prendere coscienza dei possibili rischi per poter intervenire, chiamando i soccorsi, in caso di guasti tecnici gravi ed emergenze, evitando di spendere cifre esorbitanti per pagare l'uscita ad un tecnico soltanto perchè non si ha idea di come riattivare la corrente quando salta dopo un temporale.

### **Cucina:**

- 1 Avete installato dei rilevatori di fumo/gas?
- 2 La cappa aspirante è ben pulita e funziona correttamente?

### **Salotto:**

- 1 Se avete un caminetto avete pulito la canna fumaria negli ultimi due anni?

### **Garage, Cantina, Ripostiglio, Soffitta:**

- 1 Avete contattato un tecnico per l'ispezione e la certificazione del corretto funzionamento della vostra caldaia? E' consigliabile farlo ogni anno o ricordare alla vostra famiglia di provvedere in vostra assenza.

### **Ispezione e localizzazione apparecchiature e altri suggerimenti:**

- 1 Sapete dove si trova il quadro elettrico e come riattivare l'elettricità se salta o per autolettura?
- 2 Sapete dove si trovano e come chiudere/aprire i contatori e rubinetti principali di gas e acqua in caso di necessità o di autolettura?
- 3 Se la vostra abitazione è dotata di allarme, sapete come attivarla/disattivarla? Conoscete il codice PIN? Vi consigliamo di trascriverlo e conservarlo in un POSTO SICURO conosciuto solo dalle persone più fidate.
- 4 Avete fatto fare un doppione della chiave di casa? Vi consigliamo di provvedere e di consegnarlo ad un vicino di casa fidato, onde evitare di restare chiusi fuori e dover ricorrere a rimedi drastici per poter aprire la porta, o dover fare chilometri e chilometri per recuperare una copia.



## **Alcune domande per verificare nuovamente la conoscenza e la capacità di utilizzo in autonomia degli strumenti per la gestione delle finanze/conti:**

- 1** Ciascun membro della famiglia è munito degli strumenti necessari per poter effettuare autonomamente acquisti, prelievi, versamenti, pagamenti ed operazioni bancarie varie?
- 2** Ciascun membro della famiglia è informato sui conti correnti al momento attivi, in che banca sono e come accedervi?
- 3** Il coniuge/convivente che resta a casa è autorizzato legalmente ad accedere ad almeno un conto corrente in caso di emergenza/necessità?
- 4** Dove sono conservati gli estratti conti e i dati di ciascun conto corrente?
- 5** Avete ricordato di fare una lista dei dati di ciascun conto corrente/carta di credito con relativi codici di accesso e di sistemarli in un posto sicuro che solo i membri della famiglia conoscono?
- 6** Il coniuge/convivente che resta a casa è in grado di compilare un assegno e/o di poter verificare periodicamente la situazione finanziaria dei conti correnti a disposizione?
- 7** Ogni membro della famiglia è a conoscenza dei contatti della banca/ commerciante/ consulente finanziario in caso di bisogno?

**La vostra checklist pre-missione è terminata. Ora siete pronti per affrontare questa esperienza con la giusta preparazione pratica. Se avrete difficoltà, se vi occorreranno suggerimenti ulteriori, sostegno, appoggio, ascolto o consigli utili, la nostra Associazione è a vostra completa disposizione. Saremo felici di assistervi in ogni momento. Vi consigliamo dunque di stampare i contatti diretti dell' nostra Sede Centrale e di tenerli sempre a portata di mano in caso di bisogno.**

---

### **ASSOCIAZIONE 'L'ALTRA META' DELLA DIVISA' Rete Supporto Famiglie Militari**

**SEGRETERIA:** [segreteria@laltrametadelladivisa.it](mailto:segreteria@laltrametadelladivisa.it)

**SEDE CENTRALE E PRESIDENZA:**

Tel: 0995668411 - Cell. 3397706381 - Skype: Laltrametadelladivisa

**TESSERAMENTO SOCI:** [tesoreria@laltrametadelladivisa.it](mailto:tesoreria@laltrametadelladivisa.it)

**WEB:** [www.laltrametadelladivisa.it](http://www.laltrametadelladivisa.it)